

наименование органа, выдавшего документ _____
иные сведения о документе _____
3. Другие сведения о работодателе: _____

(Например, могут быть указаны адрес, телефон, реквизиты банковского счета)

Подписи сторон договора:

Работодатель	_____	Работник
	(должность)	

	(Фамилия, инициалы)	

	(подпись)	

	(Фамилия, инициалы)	

Работник получил один экземпляр трудового договора _____
(дата получения, подпись работника)