

Первая часть рабочего дня		
Перерыв		
Вторая часть рабочего дня		

(указываются иные условия рабочего времени по соглашению сторон)

3.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

3.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ дней.

(указывается количество календарных или рабочих дней отпуска в случае, если работнику он предоставляется)

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставлять кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4. Условия оплаты труда.

4.1. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику:

(указываются выплаты, составляющие заработную плату, в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты)

4.2. По итогам работы за месяц, за квартал, за год Работодатель вправе осуществлять премирование Работника в соответствии с _____

(указывается, в соответствии с каким документом, например, Положением о премировании, принятым Работодателем).

4.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату два раза в месяц: «_____» и «_____» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.4. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;